

*Osnivačka skupština Udruženja građana Richemont cluba, Beograd, ul. Kneza Miloša 8, na osnovu člana 11, stav 1 i člana 12, Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. Zakon), usvaja sledeći:*

## **STATUT**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim statutom regulišu se odredbe o nazivu, sedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području delovanja u skladu sa ciljevima, delatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti delovanja udruženja; o uslovima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima i načinu vođenja popisa članova, organima udruženja, njihovom sastavu i načinu sazivanja sednica, izboru, opozivu, ovlašćenjima, načinu odlučivanja, trajanju mandata i načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; međusobnim pravima i obavezama udruženja i organizacionim oblicima, prestanku postojanja Udruženja; o imovini, načinu sticanja i raspolaganju imovinom; o postupku sa imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruženja, o načinu rešavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja i drugim pitanjima od značaja za Udruženje.

#### **Član 2.**

Naziv Udruženja je: Удружење грађана „Richemont club“.

Skraćeni naziv Udruženja je: „Richemont club“.

Sedište Udruženja je u Beogradu, ul. Kneza Miloša 8.

Odluku o adresi sedišta donosi Upravni odbor.

#### **Član 3.**

Ovo udruženje građana je udruženje registrovano u Agenciji za Privredne Registre.

Ovo udruženje ima status neprofitnog udruženja.

Ovo udruženje jeste dobrovoljno i nevladino neprofitno udruženje zasnovano na slobodi udruživanja više fizičkih ili pravnih lica, osnovano radi ostvarivanja i unapređenja određenog zajedničkog ili opšteg cilja i interesa, koji nisu zabranjeni Ustavom RS ili zakonima RS, a u oblasti pekarstva i poslastičarstva.

#### **Član 4.**

Udruženje ima pečat.

Pečat Udruženja je pravougaonog oblika, dimenzija 3,5 x 1,3 cm s upisanim tekstom koji glasi: Richemont club, ul. Kneza Miloša br. 8.

#### **Član 5.**

Udruženje zastupaju Predsednik Udruženja i Direktor Udruženja  
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruženja.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DELOVANJA U SKLADU SA CILJEVIMA, DELATNOSTI UDRUŽENJA**

#### **Član 6.**

Ciljevi Udruženja su sledeći:

- organizovanje stručnjaka pekarstva i poslastičarstva sa namerom promovisanja i negovanja razmene mišljenja i ideja u pravcu podizanja nivoa kvaliteta struke;
- podsticanje višeg nivoa kvaliteta redovnog obrazovanja, kao i dopunskog i daljeg usavršavanja kadrova za pekarstvo i poslastičarstvo;
- organizovano delovanje članova u pravcu formulisanja zajedničkih stavova prema normativnim i zakonskim inicijativama i rešenjima državnih i drugih organa u preduzetničkoj delatnosti pekarstva i poslastičarstva;
- organizovani transfer savremenih ideja, znanja i tehnologija iz razvijenijih preduzetničkih sistema, posebno iz zemalja s tradicionalno visokokvalitetnom pekarskom i poslastičarskom proizvodnjom, odnosno iz zemalja u kojima su organizovani nacionalni Richemont klubovi.

#### **Član 7.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženje organizuje sledeće aktivnosti:

- edukativne seminare i druge oblike dopunskog i daljeg usavršavanja preduzetnika u pekarstvu i poslastičarstvu,
- rasprave o elementima zakonske i druge regulative koji se odnose na položaj pekarstva i poslastičarstva u preduzetničkom okruženju,
- kvalitetnije i temeljnije utvrđivanje standarda kvaliteta proizvoda,
- javne skupove i manifestacije radi popularizovanja pekarske i poslastičarske struke,
- sajamske izložbe za svoje članove,

- saradnju s obrazovnim institucijama koje školuju kadrove za pekarstvo i poslastičarstvo,
- studijska putovanja s ciljem upoznavanja sa novim idejama i znanjima iz struke,
- izdavanje neprofitnih publikacija iz područja delatnosti Udruženja.

### **Član 8.**

Delovanje Udruženja je javno. Javnost delovanja Udruženja ostvaruje se:

- pravovremenim izveštavanjem članstva o radu Udruženja i značajnim događajima, pisanim izveštajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

## **III. ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

### **Član 9.**

Član udruženja može da postane svaka punoletna, poslovno sposobna osoba, čije je zvanje ili zanimanje vezano za pekarsku, odnosno poslastičarsku struku, a koja svojom izjavom prihvati Internacionalnu deklaraciju, Kodeks časti i Statut i izrazi želju za aktivnim delovanjem na ostvarivanju ciljeva udruženja.

Članovi udruženja mogu biti redovni i vanredni.

Redovni članovi plaćaju jednokratnu upisninu i godišnju članarinu i imaju pravo odlučivanja.

Vanredni članovi su istaknuti pojedinci – stručnjaci iz obrazovnih institucija, drugih pekarsko-poslastičarskih udruženja i organizacija, organa državne uprave i podržavaoca delatnosti Richemont kluba, koji nemaju obavezu plaćanja upisnine i članarine i nemaju pravo odlučivanja.

Predlog za prijem vanrednog člana mogu zajedničkom izjavom dati 3 (tri) člana udruženja . Odluku o prijemu vanrednog člana u članstvo udruženja donosi Upravni odbor.

Odluku o prijemu u redovno članstvo udruženja donosi Upravni odbor , a na predlog Predsednika Udruženja , Direktora Udruženja ili nekog od članova Udruženja.

## **Član 10.**

Član Udruženja se nakon odluke Upravnog odbora postaje uplatom upisnine, godišnje članarine i upisom u popis članova koji vodi Direktor Udruženja.

Popis članova vodi se elektronski i obavezno sadrži podatke o ličnom imenu člana, JMBG-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruženja, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruženju.

Popis članova uvek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim telima na njihov zahtev.

## **Član 11.**

Visinu jednokratne upisnine i godišnje članarine određuje Skupština Udruženja.

## **Član 12.**

Prava, obaveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruženja,
- učestvovanje u upravljanju poslovima Udruženja,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruženja,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza,
- plaćanje članarine i jednokratne upisnine.

## **Član 13.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članstvo u udruženju prestaje dobrovoljnim istupanjem putem pisane izjave ili odlukom Predsednika udruženja o isključenju člana, a na predlog Direktora Udruženja ili najmanje 3 člana Udruženja. Na odluku o isključenju se daje pravo žalbe u roku od 8 dana o kojoj odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka o isključenju člana može se doneti ako radna tela ili Predsednik Udruženja utvrde da član ne doprinosi ostvarivanju ciljeva Richemont kluba, ili je njegovo ponašanje i delovanje protivno Statutu i Kodeksu časti Udruženja.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

## **Član 14.**

Udruženje građana „Richemont club“ je član Internacionalnog Richemont kluba (IRC) sa sedištem u Lucernu, u Švajcarskoj.

Udruženje se može udružiti i u druge saveze udruženja, zajednice, mreže i u međunarodna udruženja.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Richemont kluba.

## **IV. ORGANI UDRUŽENJA**

### **Član 15.**

Organi udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor ( kojeg čine Predsednik, Potpredsednik i Direktor )
- Predsednik i Potpredsednik
- Direktor
- Nadzorni odbor

## **SKUPŠTINA**

### **Član 16.**

Skupština Udruženja je najviše telo upravljanja Udruženjem.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruženja.

### **Član 17.**

Skupština može biti redovna, izborna i vanredna.

Skupština redovno zaseda najmanje dva puta u toku godine, dok se izborna sednica Skupštine održava svake druge godine.

Sednice Skupštine saziva Predsednik Udruženja na inicijativu Upravnog odbora. U odluci o sazivanju Skupštine Predsednik utvrđuje dnevni red sednice, zatim dan i mesto održavanja sednice.

Predsednik je dužan sazvati sednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Direktor Udruženja. U svom zahtevu za sazivanje Skupštine predlagači su u obavezi da predlože dnevni red sednice.

Predsednik saziva sednicu prema predloženom dnevnom redu predlagača, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahteva iz stavke 5. ovog člana, sazvaće je predlagači (odluka treba da sadrži predlog dnevnog reda, zatim mesto i dan održavanja sednice).

### **Član 18.**

U slučaju isteka mandata telima Udruženja Skupštinu Udruženja saziva poslednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruženja ili 1/3 članova Udruženja koji su upisani u popis članova pre isteka mandata telima Udruženja.

### **Član 19.**

Skupštinom predsedava Predsednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti Potpredsednik ili Direktor. U slučaju odsutnosti Predsednika, Potpredsednika i Direktora Udruženja, Skupština će na početku sednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsedavati sednicom.

O radu sednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruženja. Na početku sednice Skupština bira zapisničara koji potpisuje zapisnik.

### **Član 20.**

Skupština može pravovremeno odlučivati ako je u zakazano vreme prisutna natpolovična većina redovnih članova Skupštine.

Ako Skupštini u zakazano vreme nije prisutna natpolovična većina redovnih članova, Skupština se odgađa za 30 (trideset) minuta, s tim da tada Skupština može donositi pravovremene odluke ako je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova.

### **Član 21.**

Skupština Udruženja:

- usvaja osnivački akt Udruženja i njegove izmene i dopune,
- utvrđuje politiku rada Udruženja,
- usvaja Statut Udruženja i njegove izmene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sledeću kalendarsku godinu i izveštaje o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi odluku o visini jednokratne upisnine i godišnje članarine,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruženja,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruženja
- odlučuje o promeni ciljeva i delatnosti
- bira i razrešava dužnosti Predsednika, Potpredsednika i Direktora Udruženja,
- bira i razrešava dužnosti Predsednika i članove Nadzornog odbora Udruženja
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tela prema potrebi i utvrđuje im zadatke;
  
- donosi odluku o statusnim promenama (pripajanju, spajanju i podeli Udruženja),

- odlučuje o prestanku rada Udruženja i raspodeli preostale imovine Udruženja,
  - odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tela Udruženja.
- usvaja Internacionalnu deklaraciju i Kodeks časti.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 22.**

Upravni odbor kluba ima tri člana i čine ga Predsednik Udruženja, Potpredsednik Udruženja i Direktor kluba.

Upravni odbor upravlja radom i svim aktivnostima kluba.

Predsednik Udruženja je i Predsednik Upravnog odbora.

Potpredsednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora prostom većinom glasova članova Upravnog odbora.

Upravni odbor saziva i njime rukovodi Predsednik Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje na sednicama Upravnog odbora i to prostom većinom glasova članova Upravnog odbora.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor priprema materijale za sednice Skupštine.

Upravni odbor predlaže program aktivnosti Udruženja i koordinira njegovu realizaciju.

Upravni odbor daje inicijativu Predsedniku Udruženja za sazivanje skupštine Udruženja.

## **PREDSEDNIK I POTPREDSEDNIK UDRUŽENJA**

### **Član 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavljaju Predsednik a u njegovoj sprečenosti Potpredsednik Richemont kluba. Predsednik Udruženja je ujedno i predsednik Skupštine Udruženja i Upravnog odbora a Potpredsednik Udruženja je ujedno i potpredsednik Skupštine.

### **Član 24.**

Predsednik:

- saziva Skupštinu Udruženja i rukovodi njenim radom,
- utvrđuje predlog Programa delatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i sprovođenju odluka Skupštine Udruženja,
- vodi poslove Udruženja u skladu sa odlukama Skupštine,
- upravlja imovinom Udruženja,
- podnosi izveštaje o radu Skupštini Udruženja,

- imenuje komisije i slična tela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim opštim aktima Udruženja,
- zastupa Udruženje.

### **Član 25.**

Za svoj rad Predsednik je odgovoran Skupštini.  
Predsednik podnosi Skupštini godišnje izveštaje o svom radu.  
Predsednika u svojim obavezama i dužnostima zamenjuje Potpredsednik.  
Predsednika i Potpredsednika bira Skupština na period od 2 (dve) godine s tim što nakon isteka roka od 2 (dve) godine od dana izbora, Potpredsednik postaje Predsednik, a Skupština bira novog Potpredsednika.

## **DIREKTOR UDRUŽENJA**

### **Član 26.**

Direktora Udruženja bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruženju.  
Direktor Udruženja vodi Registar članova.

Direktor:

- operativno sprovodi odluke Skupštine i Predsednika
- zastupa Udruženje
- odgovoran je za podnošenje Skupštini predloga godišnjeg finansijskog plana i izveštaja
- odgovoran je za finansijsko poslovanje Udruženja
- zamenjuje Predsednika i Potpredsednika Udruženja u odsutnosti
- sklapa ugovore i preuzima pravne radnje u ime i za račun Udruženja
- dostavlja zapisnik s redovne sednice Skupštine nadležnoj kancelariji zaduženoj za vođenje registra udruženja.
- predlaže Upravnom odboru prijem novih članova.
- predlaže Predsedniku Udruženja isključenje članova..
- podnosi Skupštini izveštaje o materijalno-finansijskom poslovanju.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Član 27.**



Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština na rok od 4 (četiri ) godine.

Skupština bira i Predsednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadgleda zakonitost poslovanja i aktivnosti kluba i njihovu usklađenost sa Statutom Udruženja i osnivačkim aktom.

Nadzorni odbor na godišnjoj, izveštajnoj sednici izveštava Skupštinu o usklađenosti poslovanja kluba za zakonom i Statutom.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje.

Sednice Nadzornog odbora saziva i njima predsedava predsednik Nadzornog odbora.

## **V. IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Član 28.**

Imovinu Udruženja čine:

– novčana sredstva koje je udruženje steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i poklonima

– novčana sredstva koje udruženje stekne obavljanjem delatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, finansiranjem programa i projekata udruženja iz državnog budžeta i budžeta jedinica lokalne samouprave, zatim fondova i/ili iz inostranih izvora

– nekretnine i pokretne stvari Udruženja

– druga imovinska prava.

Udruženje može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem delatnosti određenih statutom udruženja, u skladu sa zakonom.

### **Član 29.**

Izveštaje o materijalno-finansijskom poslovanju Direktor Udruženja podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUŽENJA**

### **Član 30.**

Udruženje prestaje da postoji odlukom Skupštine ili u drugim zakonom predviđenim slučajevima.

U slučaju prestanka postojanja Udruženja, imovina Udruženja, nakon namirenja poverioca, troškova sudskog i drugih postupaka, može se preneti na domaće pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, a u skladu sa Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja na osnovu odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruženja.

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 31.**

Statut Udruženja i njegove izmene donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruženja nakon sprovedene rasprave.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na osnivačkoj Skupštini Udruženja.

### **Član 32.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Tumačenje drugih akata Udruženja daje Predsednik Udruženja.

U Beogradu dana 03.07.2019 godine

Predsednik Skupštine

---

Miloš Mladenović